

القوانين والمخالفات للمرحلة الأساسية 4-1

توضح البنود التالية أنواع المخالفات والإجراءات التربوية والإدارية المترتبة عليها، وفقاً لدرجة المخالفة وطبيعتها، وبما يتوافق مع أنظمة المدرسة والتعليمات المعتمدة.

مخالفات من الدرجة الأولى	الإجراء	الجهة المنفذة
عدم التقيد بالزي المدرسي	1. إرسال إيميل لولي الأمر وإعلامه بضرورة الالتزام بالزي 2. تكرار: الاتصال مع ولي الامر لإحضار الزي الصحيح والتوقيع على تعهد يوضع في ملف الطالب/ة (في حال لم يتم الرد من قبل الأهل، يقوم الطالب بشراء الزي) 3. تكرار نهائي: عدم السماح للطالب بالدخول الى المدرسة والتواصل مع الاهل لاستلام الطالب/ة وفق أنظمة المدرسة	1. مربية الصف 2. مربية الصف 3. مدير المرحلة
التأخر عن الدوام المدرسي الصباحي بعد 8.00	1. مرافقة الطالب/ة لإعطاء المبرر لسبب التأخير 2. تكرار: توجيه تنبيه شفوي لولي الأمر والتوقيع عليه 3. إنذار مكتوب أول ويوقع عليه ولي الأمر 4. إنذار مكتوب 2 ويوقع عليه ولي الأمر	1. التواصل مع الأهل من قبل مربي الصف 2. مدير المرحلة

	5. إنذار مكتوب 3 ونهائي ويوقع عليه ولي الأمر 6. تكرار: إذا وصل التأخير الى 25% خلال العام الدراسي: إعادة النظر بتسجيل الطالب/ة للعام القادم (لا يسمح للطالب/ة دخول الحصة الأولى حفاظا على سير الحصة)	
1. مربية الصف 2. مربية الصف 3. مربية الصف 4. مديرة المرحلة، الممرضة	1. إبلاغ الأهل 2. سحب الطعام وإبلاغ الأهل 3. سحب الطعام وتوقيع الأهل على تعهد 4. التكرار: الاجتماع مع الأهل للتذكير بالقوانين	منع إحضار أطعمة مطبوخة أو مصنعة أو طويات أو مشروبات غازية
1. مربية الصف 2. مربية الصف 3. مسؤول الصف أو مدير المرحلة	1. سحب الألعاب والمشتتات حتى نهاية الدوام وإبلاغ الأهل عبر الإيميل 2. سحب الألعاب والمشتتات لمدة 3 أيام وإبلاغ الأهل لاستلامها من قبل مربية الصف 3. سحب الألعاب والمشتتات حتى نهاية الفصل والاجتماع مع الأهل	إحضار الألعاب والمشتتات إلى المدرسة
1. المعلمة 2. المعلمة، مسؤول الصف أو رئيس الدائرة 3. مسؤول الصف والإرشاد 4. مدير المرحلة 5. مدير المرحلة 6. لجنة ضبط	1. توجيه الطالب/ة من قبل المعلمة 2. تكرار: كتابة تقرير لمسؤول الصف ولرئيس الدائرة وتوجيه الطالب/ة 3. تكرار: إشعار ولي الأمر وتوجيه الطالب/ة الى الإرشاد	إعاقة متعمدة لسير الحصة بالحديث الجانبي أو المقاطعة والخروج المستمر من الصف

	4. التكرار: توجيه إنذار أول وتوقيعه من قبل ولي الأمر 5. تكرار انذار ثاني وتوقيعه من قبل ولي الأمر 6. تكرار: توجيه إنذار ثالث نهائي للطالبة/ة وتوقيع ولي الأمر 7. التكرار: إعادة النظر بتسجيل الطالبة/ة للعام القادم بعد استنفاد الإجراءات	
1. معلمة المادة 2. معلمة المادة	1. توجيه الطالبة/ة 2. تكرار: تقديم تقرير لمسؤول الصف او مدير المرحلة والتواصل مع الأهل 3. تكرار: الاجتماع مع ولي الأمر والتوقيع على التعهد 4. التكرار: توجيه انذار خطي	عدم إحضار الكتب
1. يتم إعطاء الجهاز لمربي الصف (وضع الجهاز في مكتب مدير المرحلة) 2. مدير المرحلة، الإرشاد 3. مدير المرحلة	1. سحب الجهاز حتى نهاية الدوام واعلام ولي الأمر 2. التكرار: سحب الجهاز وتسليمه لولي الأمر مع توجيه تنبيه شفوي وتوقيع على تعهد 3. تكرار: توجيه انذار مكتوب وسحب الجهاز حتى نهاية الفصل	استخدام أجهزة الإتصال الشخصية بأنواعها أثناء الدوام

مخالفات من الدرجة الثانية	الإجراء	الجهة المنفذة
ممارسة سلوكيات سلبية مع الطلبة والمعلمين وطاقم المدرسة مثل الاستهزاء والكذب والألفاظ النابية وعدم الإنصياع لتعليمات المعلمين والمعلمات والإرشاد	1. توجيه وتنبيه الطالب/ة وإشعار ولي الأمر عبر الإيميل 2. التكرار: توجيه إنذار أول وتعهد من ولي الأمر 3. توجيه إنذار ثاني للطالب/ة 4. تكرار: إنذار نهائي وإعادة النظر بتسجيل الطالب للعام القادم وإعلام ولي الأمر برسالة خطية	1. المعلم 2. مسؤول الصف أو مدير المرحلة، الإرشاد 3. مسؤول الصف أو مدير المرحلة 4. مدير المرحلة بالتعاون مع الإدارة العليا
التغيب عن الحصة	1. توجيه الطالب/ة 2. التكرار: توجيه إنذار أول 3. إنذار ثاني 4. التكرار: إنذار نهائي وإعادة النظر بتسجيل الطالب/ة في المدرسة للعام القادم	1. معلمة المادة 2. مدير المرحلة، الإرشاد 3. مدير المرحلة

مخالفات من الدرجة الثالثة	الإجراء	الجهة المنفذة
استخدام العنف ضد طالب آخر والحق الأذى به/ها داخل المدرسة أو في نهاية الدوام في منطقة مواقف السيارات التابعة للمدرسة ملاحظة: المدرسة مسؤولة داخل المدرسة والمناطق التي يتم تغطيتها الكاميرات (محيط المدرسة).	1. عقد لجنة ضبط وإبلاغ الأهل (يتم فصل الطلبة لضمان سلامة جميع الأطراف وكإجراء وقائي حتى يتم استكمال التحقيق من قبل اللجنة واتخاذ الإجراء المناسب بحق الطالب المتسبب بالإعتداء وفق نتيجة التحقيق)	1. لجنة موكلة من قبل مدير المدرسة 2. مدير المرحلة 3. مدير المرحلة بالتعاون مع الإدارة العليا

	2. تكرار الإعتداء: فصل لمدة من ١-٣ أيام وفق نتائج التحقيق ويتم التواصل مع ولي الأمر واعطاء إنذار مكتوب 3. تكرار: انذار نهائي ونقل الطالب نهائي ملاحظة: يتم فصل الأطراف كإجراء وقائي لمدة يوم حتى يتسنى للجنة استكمال التحقيق	
1. المرشدة، مدير المرحلة 2. مدير المرحلة 3. لجنة الضبط موكلة من قبل مدير المدرسة 4. لجنة الضبط موكلة من مدير المدرسة و الإدارة العليا	1. توجيه الطالب/ة 2. تكرار: تنبيه مع توقيع ولي الأمر 3. تكرار: انذار أول أو إنذار نهائي وفصل لمدة ١-٣ أيام حسب قرار لجنة الضبط 4. تكرار: نقل الطالب نهائيا من المدرسة ملاحظة: يتم فصل الأطراف حسب الحدث كإجراء وقائي لمدة يوم حتى يتسنى للجنة استكمال التحقيق	التنمر والتسلط على طلبة آخرين إن كان جسدياً أو نفسياً من خلال التحريض ونشر الإشاعات بشكل مباشر أو من خلال التواصل الاجتماعي
1. مدير المرحلة 2. مدير المرحلة	1. ابلاغ ولي الأمر وتوجيه الطالب وتعويض المدرسة بمقدار المثل 2. تكرار: ابلاغ ولي الأمر وتوجيه انذار أول مع توقيع ولي الأمر وتعويض المدرسة بمقدار المثل وفي حالة التكرار يتم أخذ الإجراء حسب سياسة المدرسة المعتمدة	الإتلاف المتعمد أو التخريب لاي من ممتلكات المدرسة أو ممتلكات العاملين في المدرسة أو الكتابة على الجدران

1. الإرشاد، مدير المرحلة 2. مدير المرحلة 3. مدير المرحلة بالتعاون مع الإدارة العليا	1. تنبيه الطالب/ة والتحويل الى الإرشاد مع ابلاغ ولي الأمر وإرجاع الممتلكات المسروقة أو تعويض صاحبها 2. التكرار: توجيه انذار أول مع توقيع على تعهد من قبل ولي الأمر 3. تكرار: انذار نهائي وإعادة النظر بتسجيل الطالب/ة للعام القادم	سرقة الممتلكات
1. الإرشاد 2. مدير المرحلة	1. توجيه الطالب/ة الى الإرشاد وإبلاغ الأهل 2. تكرار: ابلاغ ولي الأمر والتوقيع على تعهد	سلوك جسدي غير مناسب